



Gestion de Crise RH 2018

Nouveau programme

Maitrise
des Crises

Formation Gestion de Crise RH
Paris

18 et 19 Juin 2018
19 et 20 Novembre 2018

www.maitrisedescrises.com

Gestion de crise RH

À qui s'adresse ce séminaire ?

Responsables Plan de Secours et Cellule de Crise
Responsables PCA
Directeurs Sûreté et Sécurité
Directeurs Prévention des Risques
DRH
Directeurs Généraux, auditeurs
Directeurs des Risques Industriels,
Environnementaux et Sanitaires
Directeurs de la
communication.



Lieu : Paris
Durée : 2 jours

Dates 2018 :

18 et 19 Juin
19 et 20 Novembre

Préparation et solutions 2018

Pourquoi ce séminaire ?

Terrorisme, accident du travail, indisponibilités des équipes, départ massif en mobilité, expatriés, crue majeure sur Paris, Cyber attaque et arrêt informatique, prélèvement à la source, RGPD... les directions des Ressources Humaines doivent mettre en œuvre un dispositif dit « de crise » permettant de minimiser l'impact des événements pour les collaborateurs et l'entreprise. Mais de quoi doit être fait un bon dispositif de crise ?

En cas de survenance d'une situation très favorable, de bonnes pratiques doivent être appliquées en matière de protection des personnels, de communication, juridique technique et organisationnel, mais surtout de bon sens....

Quels sont les premiers réflexes, comment réaliser très rapidement un point de situation, qu'est ce qu'une cellule de crise RH ? Quelles check List et fiches-réflexe préparer ? Que faire en cas d'accident du personnel et comment s'y préparer.

Quelles conséquences pour l'entreprise et l'organisation générale de l'entreprise en cas de crue majeure en région parisienne. Que dire aux collaborateurs critiques, aux autres ? Que faire en cas d'attentat ?

Comment organiser efficacement le départ massif en travail à distance, comment se coordonner avec l'informatique, la logistique...? Quelles sont les clés d'une communication interne efficace quand tout va mal ?

Cette formation en deux jours dresse un panorama complet et exhaustif des risques pouvant conduire à, une crise, des meilleurs pratiques, des fiches réflexes permettant de se préparer efficacement et permet de participer à un exercice de gestion de crise en temps accéléré permettant de se projeter dans une situation réelle..

Une simulation d'exercice est réalisée en séance grâce au chronomètre accélérable MdC (fourni aux participants).

Chaque participant aura également accès gratuitement pendant un an à la plate-forme de conseil de suivi et d'assistance à la crue majeure en ligne maitrisedescrises.com pendant un an.

La DRH en première ligne

Retour sur des crises graves, panorama de facteurs clés de succès. L'organisation de la DRH, les relations avec la DG, la DSI et la fonction PCA. RH et communication interne : gérer l'urgence, rassurer sans alarmer, trouver le ton juste.

Panorama des risques RH et meilleures pratiques :

- Indisponibilité des personnels : recensement des ressources, communication interne, traitements des situations individuelles, numéro vert..., comment réagir efficacement. Retours suite à Crue Mai/Juin 2016 et Papeete Jan 2017
- Indisponibilité du SI RH. Quel plan B mettre en place avec quel degré d'urgence
- Télétravail et travail à distance en situation d'urgence. Quelle organisation à court terme en liaison avec la DSI. Le long terme et le management à distance, comment l'organiser de manière réaliste. Réalisation de tests en grandeur réelle, les premiers enseignements.
- Accident Humain, risque psycho social. Quelle réaction en urgence, le secours aux victimes, la protection des collaborateurs et des proches, les attentes des autorités, des IRP, des collaborateurs, du management. Check-list des opérations.
- Attentat de masse à proximité : positionnement de l'entreprise vis-à-vis des collaborateurs, les premiers réflexes. Trouver le ton juste, soutenir les équipes et protéger la continuité d'activité.
- Perte d'un site : plan d'action pour la DRH, elle-même touchée. Le soutien et l'information aux salariés, le numéro vert, le rôle du management. Résilience de l'entreprise et organisation de l'opération logistique
- Crue majeure Paris : quelles conséquences dans l'entreprise, pour les collaborateurs, quel rôle attendu par les RH en urgence, à moyen terme. Quelle organisation et communication mettre en place. Les hommes clés et les hommes polyvalents, le family-first.
- Crise réputationnelle RH, crise sociale : comment détecter les signaux faibles, que veiller en interne, les réseaux sociaux et les collaborateurs ; comment faire passer des consignes de bon sens dans un climat tendu.
- Fraude interne : le plan d'urgence de la DG et le volet RH, l'articulation avec le juridique, la communication interne, la relation avec les pouvoirs publics. Retour d'expérience sur le bon format pour une cellule de crise efficace
- Pandémie / risque sanitaire : le point sur les risques en cours, que faire en cas d'alerte grave, le rôle des pouvoirs publics, la stratégie gagnante dans l'entreprise.
- Le point sur le risque de pagaille « Prélèvement à la source » et mesures de prévention.

Les « plus » du séminaire

- Un intervenant de premier plan
- Des plans d'action opérationnels
- Une copie électronique de la documentation permettant de constituer rapidement son propre plan de crise
- Un retour d'expérience concret et documenté
- Des solutions pratiques
- Une vision socio économique de la crise attendue
- Les best practices, les erreurs de compréhension à ne pas commettre
- Un schéma complet intranet de crise
- Un accès au service d'assistance en ligne www.maîtrisedecrise.com pendant un an

Bâtir un plan de continuité RH

- Nature et objectifs du plan, organisation et chapitres.
- Les points clés, les hommes clés, les hommes polyvalents. La préparation des choix stratégiques, éléments objectifs, aide à la décision. Cellule de crise à la Com Interne : préparer un bon intranet suffira-t-il ? La demande en matière de télétravail doit être toujours être satisfaite ?
- La stratégie de communication interne : outils, bonnes pratiques, mobilité et dispersion.
- Les grandes options salariales en cas de crise : maintien du salaire, frais, primes, personnels indispensables ; comment trouver le bon équilibre

Anticiper et piloter avec méthode

- L'étude des scénarios-enveloppes.
- Les conséquences pour les personnels de l'entreprise, la coordination avec le PCA, le rôle de la DRH.
- Les aspects juridiques, l'éthique
- Cartographie des actions à mener, check lists et main courante : panorama des outils clés
- Le travail à distance, illusion et désillusions...
- La communication interne, la communication externe, bâtir un intranet de crise : les contenus essentiels et efficaces. Fabriquer un intranet de crise prêt à brancher
- Les conséquences économiques, l'absentéisme et le coût de la crise RH. L'assurance Homme clé. Les clients, les fournisseurs, les relations avec les banques et les assurances.
- Principes de pilotage de la crise, outils, méthodologie et fondamentaux de la gestion de crise.
- Le début de la crise, le déroulement et le dénouement.
- Le timing, la salle de crise, la vie de l'équipe de pilotage tout au long de la crise. La fatigue et la sidération.

Tester

- Préparation d'un exercice, comment réaliser un test pertinent. Participation de la Direction générale, comment mettre tous les atouts de son côté.
- Retour d'expérience des premiers tests réalisés.

Retour à la normale

- Comment anticiper le retour à la normale, comment communiquer et conclure la crise. Observer la reprise économique : quels seront les éléments clés. Tirer profit d'une crise bien gérée, capitaliser sur l'esprit d'équipe, cohésion sociale, tout n'est pas noir dans la gestion de crise....

Bulletin d'inscription

Formation

■ RÈGLEMENTS

Le Bulletin d'inscription dument rempli et revêtu du cachet de l'entreprise doit impérativement être envoyé par mail à formation@maitrisedescrises.com

ou par courrier, au plus tard 5 jours avant le séminaire. Les frais d'inscription doivent être réglés à la réception de facture : 1950 € H.T. pour les séminaires sur 2 jours.

Ils incluent la participation au séminaire, les livrables, les repas et les pauses ainsi que l'accès pendant un an au service abonnés de Maîtrise des Crises (www.maitrisedescrises.com).

1. Séminaire(s) retenu(s) (titre et Date retenue)

Titre : _____ Dates : _____
 Prix HT : _____

2. Coordonnées du participant :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____ Fax : _____

E-mail : _____

3. Dossier d'inscription suivi par :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____ Fax : _____

E-mail : _____

4. Informations sur la société :

Société : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse de facturation (si différente) : _____

Signature + Cachet : _____

Date : _____

Budgets Formation : cette formation peut être imputée sur votre budget de formation continue. Une facture faisant office de convention de formation simplifiée vous seront adressées.

Prestations fournies : les frais d'inscription comprennent l'accès au séminaire, à la documentation, aux pauses et aux déjeuners. Les organisateurs se réservent le droit de modifier le programme et de changer le lieu et la date du séminaire si les circonstances les y obligent. **Le séminaire est organisé dans Paris intra muros**

Conditions d'annulation et de remplacement : toute annulation doit nous être communiquée par écrit.

- Pour toute annulation plus de 30 jours avant le séminaire, vous serez remboursé.
- Pour toute annulation 30 à 8 jours avant le séminaire les frais seront de 100€ H.T.
- Pour toute annulation à moins de 8 jours, les frais de participation seront dus en totalité. Dans ce cas, le participant peut se faire remplacer par une autre personne appartenant à l'entreprise. Merci de nous notifier le nom du remplaçant par écrit.

Protection des données :

conformément à l'article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 vous avez un droit d'accès aux données vous concernant.

Boost Conseil, 30 rue de Miromesnil, 75008 Paris

Tél : 01 44 56 87 50

N° de Siret : 453 612 137 00027 RCS PARIS

N° d'organisme de formation : 11 75 44999 75

Pour toute information :
formation@maitrisedescrises.com