



Gestion de crise Cellule de crise 2015/2016



Nouveau programme
2015/2016

Séminaire Gestion de crise / Cellule de crise

17 et 18 Décembre 2015

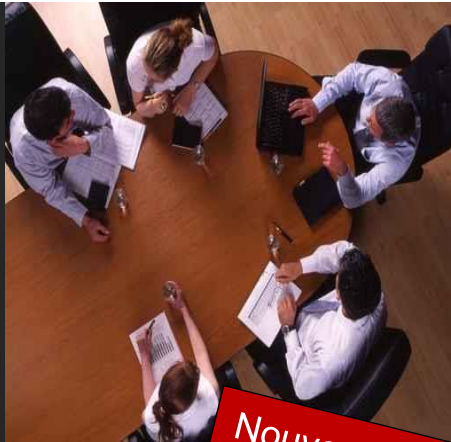
Paris

www.maitrisedescrises.com

Gestion de crise / Cellule de Crise

À qui s'adresse ce séminaire ?

Responsables organisation et PCA
Responsables continuité et Sécurité des systèmes d'information
DRH
Responsables Communication
Responsables logistique / Moyens Généraux



Lieu : Paris

Durée : 2 jours

Dates :

30/11 et 01/12 2015

Tarif de la formation :

1790€ H.T./2148€ TTC

Nouveau Programme 2015/2016

◆◆ Pourquoi ce séminaire ?

Les entreprises sont régulièrement confrontées à des situations délicates, dites « de crise ». Mais comment « gérer » la crise, comment fonctionne une cellule de crise, quelles sont les méthodes et outils. De quels retours d'expérience dispose t-on ?

Quels sont les types d'événements qui placent l'entreprise dans une situation de nature à la mettre en difficulté ? Régulièrement, les entreprises ouvrent la cellule de crise pour y travailler et tenter de résoudre une situation difficile.

Une cellule crise n'est pas qu'une salle de travail, fût-elle bien équipée. C'est surtout une méthode de travail collectif qui permet de faire remonter rapidement les informations, de les interpréter, d'envisager les bonnes hypothèses, d'arbitrer et de mettre les décisions en œuvre.

Les principaux retours d'expérience sur le fonctionnement des cellules de crise en entreprise nous viennent des très grands sinistres : double tempête 1999 en France, la crue majeure de Prague en 2002, Sandy à New York en 2012... Comment ces cellules sont-elles fonctionnées ?

Tirant expérience des cellules de crise montées par les pouvoirs publics, parfois pour traiter de questions militaires, un savoir faire s'est développé : main courante, point de situation, point de décision, jalonnement, ... Des outils ont été développés pour permettre de bien « gérer la crise », de ne rien rater. Mais ces savoirs faire doivent être transposés dans le monde de l'entreprise pour être efficaces; par ailleurs, les règles de jeu ne sont pas les mêmes. Secteur par secteur, métier par métier, le cœur critique d'une entreprise varie et est souvent très éloigné des valeurs qui gouvernent les cellules de crise du public.

Enfin, l'incroyable accélération de l'information notamment sur les réseaux sociaux oblige à repenser entièrement la veille, le traitement de l'image et de la confiance client. Les « social war rooms » sont-elles la clé du succès, comment y travaille t-on vraiment ?

Ce séminaire de 2 jours traite des questions des missions d'une cellule de crise, son organisation, la méthode travail, son équipement, les outils, la mobilité, les logiciels, ... en s'appuyant sur des retours d'expérience concrets dans différents secteurs; il ouvre également les tendances à venir, liées en particulier aux nouvelles exigences (réglementaires, clients, public) et le développement des réseaux sociaux.

Chaque participant aura également accès gratuitement à la plate-forme de conseil et d'assistance méthodologique à la gestion de crise en ligne www.maitrisedescrises.com pendant un an.

Retour d'expérience sur quelques gestions de crises réussies ... et ratées en entreprise

Perte d'un site, erreur informatique majeure, panne d'énergie, drame social, catastrophe naturelle, qualité-produit, fraude interne.... Retour sur quelques crises majeures et sur les principaux enseignements.

Situation de crise : définition(s), les objectifs, les exemples de situation de crise bien et mal gérées. Mais qui juge une bonne gestion de crise ?

Méthode de travail, l'ordre du jour, comment prendre les problèmes dans le bon sens dans l'urgence. Le bon sens et le cycle de la gestion de crise.

Organisation de la cellule de crise, les rôles, les missions, la hiérarchie et l'ordre.

Les locaux, le plan type, ce que vous pouvez faire avec peu de choses. Salle de situation/décision, salle opérationnelle, équipements divers. Exemples en image.

L'infrastructure technique, les télécoms, les téléphones mobiles, les moyens d'impression grand format, les murs d'image. Comment éviter les excès et assurer le strict minimum.

Les applicatifs, les cartographies, la main courante, le jalonnement, la messagerie. La bonne nouvelle de Sandy et des usages des réseaux sociaux internes.

La « social war room », la veille des réseaux sociaux externes (et internes..), la veille des médias, des chaînes tout info. Les radios et les sites d'info en ligne. Les outils de veille automatisés internet, les fils d'actualité, les flux Rss. Le cloud, l'hébergement des données externes, la sécurité d'accès.

La cellule de crise délocalisée hors site : comment trouver un bon abri pour diriger. Les moyens mobiles. Les services : plus c'est grave, plus il faut chercher des solutions loin.

Les smartphones, solution miracle de la gestion de crise ? Les apps indispensables, celles qu'il faut développer. Les outils de développement rapide. La veille des grands risques d'entreprise. Les photos, les vidéos.

La salle média, comment recevoir la presse correctement ; La salle de crise comme outil de communication « image ». Les règles du jeu des médias, Les outils de suivi, les chronomètres. La production en propre de points de situation en vidéo : les outils du moment pour une communication vidéo-slidée propre et rapide.

Ma salle de crise dans ma voiture : ou s'installer quand il ne reste rien, les leçons des grandes catastrophes naturelles... et les recommandations pour les futures...

Les moyens mobiles, la cellule de crise sur roulettes ; l'organisation du camping long terme hors-site : savoir se débarrasser de sa vie personnelle.

Le facteur humain. Comment se forger un mental de serein. La gestion du stress individuel et collectif ; les phénomènes de sidération. La fatigue, le repos, la santé, la formation personnelle, le conditionnement, les activités individuelles favorables à la bonne gestion de crise ; la psychologie du marin. Le team building de l'équipe de crise, comment ne pas aller trop loin. Comment organiser les bonnes rotations.

La communication interne : bien mobiliser ses collaborateurs et freiner les débordements sur les réseaux sociaux. Panne informatique ? Le bon plan B com tiré de l'expérience.

Culture crise : les bons livres, les bons films.

Les exercices, en direct, en conditions réelles, en temps accéléré, sur table : de l'utilité d'un chronomètre accélérable. Exercices partiels : les exercices pour décideurs : faire un exercice en comité de direction, c'est possible.

Le volet juridique : savoir organiser le travail sans débordements juridiques. La traçabilité et la main courante. La veille réglementaire et les raisonnables circonstances d'exception. Le cas particulier de la fraude interne et la préservation des voies de recours en tête de crise.

Le financement de la crise, les solutions d'assurance. Le cas de force majeure, les garanties frais supplémentaires. Les budgets, l'enveloppe crise niveau zéro.

Retour sur événement : **la gestion de crise est rentable !** L'image de l'entreprise performante en temps de crise, sa valorisation. Quand les actionnaires (et le réglementaire) s'intéressent à la performance en gestion de crise.... Vers la normalisation ISO 22301, vs PS prep ? Le pragmatisme Américain aura il raison de notre intellectualisme ?

Exercice en séance : simulation d'une situation d'urgence : mobilisation et premières décisions en temps accéléré (sous chronométrage).

Les « plus » du séminaire

Un intervenant de premier plan

Un exercice de simulation en séance

Une copie électronique de la documentation permettant de constituer rapidement son propre plan de crise

Des retours d'expérience concrets (France et international)

Des solutions pratiques

Les best practices, les erreurs de compréhension à ne pas commettre

Un accès pendant un an au site de support en Ligne www.maitrisedescrises.com

Formation Gestion de crise / Cellule de crise

■ RÈGLEMENTS

Le Bulletin d'inscription dûment rempli et revêtu du cachet de l'entreprise doit impérativement être envoyé par mail à maitrisedescrises@boost-conseil.com

ou par courrier, au plus tard 5 jours avant le séminaire. Les frais d'inscription doivent être réglés à la réception de facture : 1790€ H.T. (2148€ TTC) pour les deux jours.

Ils incluent la participation au séminaire, les livrables, les repas et les pauses ainsi que l'accès pendant un an au service Maîtrise des Crises (www.maitrisedescrises.com).

1. Séminaire retenu

2015 : 30/11 et 01/12 2015

2. Coordonnées du participant :

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél. : Fax :

E-mail :

3. Dossier d'inscription suivi par :

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél. : Fax :

E-mail :

4. Informations sur la société :

Société :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente) :

Signature + Cachet :

Date :

Budgets Formation : cette formation peut être imputée sur votre budget de formation continue. Dès réception de votre inscription, une facture faisant office de convention de formation simplifiée vous seront adressées.

Prestations fournies : les frais d'inscription comprennent l'accès au séminaire, à la documentation, aux pauses et aux déjeuners. Les organisateurs se réservent le droit de modifier le programme et de changer le lieu et la date du séminaire si les circonstances les y obligent. **Le séminaire est organisé dans Paris intra muros**

Conditions d'annulation et de

remplacement : toute annulation doit nous être communiquée par écrit.

- Pour toute annulation plus de 30 jours avant le séminaire, vous serez remboursé.
- Pour toute annulation 30 à 8 jours avant le séminaire les frais seront de 100€ H.T.
- Pour toute annulation à moins de 8 jours, les frais de participation seront dus en totalité. Dans ce cas, le participant peut se faire remplacer par une autre personne appartenant à l'entreprise. Merci de nous notifier le nom du remplaçant par écrit.

Protection des données :

conformément à l'article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 vous avez un droit d'accès aux données vous concernant.

Tél. 01 44 56 87 50

maitrisedescrises@boost-conseil.com

Boost Conseil, 30 rue de Miromesnil, 75008 Paris
N° de Siret : 453 612 137 00027 RCS PARIS

N° d'organisme de formation : **11 75 44999 75**